

Số: 110/PGD&ĐT
V/v hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa
lớp 1 năm học 2020-2021

Thanh Xuân, ngày 04 tháng 5 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học công lập và tư thục trên địa bàn quận.

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT ngày 30/01/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông (Sau đây gọi tắt là Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT); Quyết định số 4507/QĐ-BGDĐT ngày 21/11/2019; Quyết định số 512/QĐ-BGDĐT ngày 21/02/2020; Quyết định số 756/QĐ-BGDĐT ngày 18/3/2020 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt danh mục SGK lớp 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Quyết định số 1715/QĐ-UBND ngày 24/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội (Sau đây gọi tắt là Quyết định số 1715/QĐ-UBND); Công văn số 1350/SGDĐT-GDPT ngày 4/5/2020 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn lựa chọn SGK lớp 1 năm học 2020-2021,

Phòng GD&ĐT quận Thanh Xuân hướng dẫn các trường tiểu học công lập, tư thục thuộc quận lựa chọn SGK lớp 1 (kể cả các môn học tự chọn) theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 thực hiện trong năm học 2020-2021 như sau:

I. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SGK (Thực hiện theo Điều 4, 5, 6, 7 tại Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT)

1. Hội đồng lựa chọn SGK

1.1. Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường (sau đây gọi là Hội đồng) do Hiệu trưởng thành lập, giúp Hiệu trưởng tổ chức lựa chọn SGK. Mỗi trường thành lập 01 Hội đồng.

1.2. Hội đồng bao gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn, đại diện giáo viên dạy các môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) lớp 1, đại diện Ban đại diện CMHS của trường; số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 11 người, trong đó có ít nhất 2/3 là tổ trưởng tổ chuyên môn và giáo viên.

1.3. Người đã tham gia biên soạn SGK hoặc tham gia thẩm định SGK do các nhà xuất bản tổ chức, tham gia chỉ đạo biên soạn, xuất bản, in, phát hành SGK và người làm việc ở các nhà xuất bản có SGK không được tham gia Hội đồng.

1.4. Nhiệm vụ của Hội đồng

- Lựa chọn SGK theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT và quy định cụ thể tiêu chí lựa chọn SGK của UBND thành phố Hà Nội ban hành tại Quyết định số 1715/QĐ-UBND;

- Đề xuất danh mục SGK để sử dụng trong trường với Hiệu trưởng;
- Hội đồng lựa chọn SGK tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Cơ cấu Hội đồng

2.1. Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng. Trong trường hợp Hiệu trưởng không được tham gia Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 4 của Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT và các trường hợp phải vắng mặt vì lý do bất khả kháng thì Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng.

2.2. Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng hoặc tổ trưởng tổ chuyên môn.

2.3. Thư ký Hội đồng là tổ trưởng tổ chuyên môn.

2.4. Ủy viên Hội đồng là tổ trưởng tổ chuyên môn, đại diện giáo viên dạy các môn học, đại diện Ban đại diện CMHS của trường.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn các thành viên Hội đồng

3.1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng;

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng; phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng;

- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK;

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm a, b khoản 4 Điều 6 của Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT;

- Chịu trách nhiệm giải trình về quyết định lựa chọn SGK của Hội đồng.

3.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm về các nội dung công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công;

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm a, b, d khoản 4 Điều 6 của Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT.

3.3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thư ký Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng;

- Lập biên bản làm việc của Hội đồng;

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại điểm a, b, d khoản 4 Điều 6 của Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT.

3.4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng

- Tham gia các cuộc họp của Hội đồng; tham khảo ý kiến của học sinh, CMHS về việc lựa chọn SGK; nghiên cứu, đánh giá các SGK theo tiêu chí lựa

chọn SGK và các tài liệu liên quan do Hội đồng cung cấp;

- Chịu trách nhiệm về ý kiến nhận xét, đánh giá lựa chọn SGK;
- Trường hợp không thể tham gia họp Hội đồng phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng và gửi ý kiến nhận xét, đánh giá, lựa chọn SGK bằng văn bản cho Chủ tịch Hội đồng trước thời điểm tổ chức cuộc họp; ý kiến bằng văn bản về việc lựa chọn SGK của Ủy viên Hội đồng vắng mặt được tính vào kết quả lựa chọn SGK trong lần bỏ phiếu thứ nhất của Hội đồng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

4. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, minh bạch;
- Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư ký;
- Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản. Biên bản phải có chữ ký của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các Ủy viên tham dự.

II. TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

1. Nguyên tắc lựa chọn SGK (Thực hiện theo Điều 2 tại Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT)

- Lựa chọn SGK thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông (Ban hành kèm theo Quyết định số 4507/QĐ-BGDĐT ngày 21/11/2019; Quyết định số 512/QĐ-BGDĐT ngày 21/02/2020; Quyết định số 756/QĐ-BGDĐT ngày 18/3/2020 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt danh mục SGK lớp 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông);

- Mỗi môn học, hoạt động giáo dục ở mỗi khối lớp lựa chọn 01 đầu SGK;
- Bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

2. Tiêu chí lựa chọn SGK: Gồm 04 tiêu chí ban hành tại Quyết định số 1715/QĐ-UBND (Có văn bản gửi kèm theo).

3. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa (Thực hiện theo Điều 8 tại Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT)

3.1. Tổ chuyên môn tổ chức nghiên cứu, thảo luận và đánh giá SGK của các môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn SGK. Giáo viên bỏ phiếu kín lựa chọn một đầu SGK cho mỗi môn học thuộc phạm vi đánh giá, lựa chọn của tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn báo cáo Hội đồng danh mục SGK được lựa chọn, sắp xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý lựa chọn từ cao xuống thấp. Danh mục SGK được lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên trong tổ chuyên môn.

3.2. Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn theo các nguyên tắc quy định tại Điều 2



Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT và tiêu chí lựa chọn SGK của UBND thành phố Hà Nội ban hành tại Quyết định số 1715/QĐ-UBND. Hội đồng bỏ phiếu kín lựa chọn SGK. SGK được lựa chọn phải được trên 1/2 số thành viên của Hội đồng bỏ phiếu đồng ý lựa chọn. Trường hợp SGK không được trên 1/2 số thành viên của Hội đồng bỏ phiếu đồng ý lựa chọn, Hội đồng thảo luận, phân tích các SGK với các tiêu chí lựa chọn SGK và bỏ phiếu lựa chọn lại. Sau lần bỏ phiếu thứ hai, nếu vẫn không được trên 1/2 số thành viên của Hội đồng bỏ phiếu đồng ý lựa chọn thì Hội đồng quyết định lựa chọn SGK có số phiếu đồng ý cao nhất trong danh mục SGK do tổ chuyên môn báo cáo theo quy định tại khoản 1 Điều 8 Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT. Hội đồng tổng hợp kết quả lựa chọn SGK thành biên bản, có chữ ký của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các Ủy viên tham dự.

3.3. Hội đồng đề xuất với Hiệu trưởng danh mục SGK đã được Hội đồng lựa chọn để sử dụng trong nhà trường.

3.4. Trên cơ sở đề xuất của Hội đồng, Hiệu trưởng quyết định danh mục SGK sử dụng trong nhà trường.

4. Công bố danh mục sách giáo khoa được lựa chọn (Thực hiện theo Điều 9 tại Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT): Hiệu trưởng công bố công khai danh mục SGK sử dụng của đơn vị và niêm yết tại trường (đăng tải trên website, bản tin nhà trường; thông báo trong các cuộc họp, ...).

Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường nghiêm túc thực hiện các nội dung trên; báo cáo phòng GD&ĐT công tác tổ chức và kết quả thực hiện của đơn vị trước ngày 15/5/2020 (Hồ sơ gồm: Báo cáo công tác tổ chức và kết quả thực hiện lựa chọn SGK, Quyết định thành lập Hội đồng, các biên bản họp Hội đồng, biên bản kiểm phiếu). Trên cơ sở báo cáo của các trường, phòng GD&ĐT tổng hợp, báo cáo UBND quận và Sở GD&ĐT Hà Nội./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND quận (để báo cáo);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Gia Hữu